

# SHIPPING

LE RENDEZ-VOUS  
DU TRANSPORT CONVENTIONNEL  
& COLIS LOURDS

# DAYS

16 | 17 AVRIL 2025 • LA ROCHELLE • FRANCE

## DOSSIER TECHNIQUE

[www.shippingdays.com](http://www.shippingdays.com)

in 



### INFOS GÉNÉRALES



**Mercredi 16 Avril : 9 h - 18 h 30**  
**Jeudi 17 Avril : 9 h - 17 h**



**Espace Encan - LA ROCHELLE • FRANCE**



**Apéritif Exposants, mardi : 18 h - 20 h 30**



**Afterwork, mercredi : 19 h - 00 h**

# • VOTRE STAND •

## ▶ INSTALLATION

- **MONTAGE** : Mardi 15 Avril de 14 h à 20 h
- **DÉMONTAGE** : Jeudi 17 Avril de 17 h à 21 h

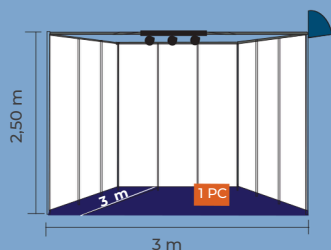
## ▶ ÉQUIPEMENTS FOURNIS POUR LES STANDS ÉQUIPÉS

### STAND 9 M<sup>2</sup>

(L : 3 x l : 3 m)

comprenant :

- > 9 cloisons blanches (3 de chaque côté)
- > 1 rail de 3 spots à leds
- > 1 boîtier électrique (PC) (1 prise - coffret 16 A - 3 kva)
- > 1 enseigne à votre nom
- > Moquette bleu foncé
- > 1 table 80 x 120 cm & 3 chaises

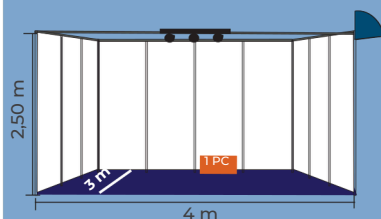


### STAND 12 M<sup>2</sup>

(L : 4 x l : 3 m)

comprenant :

- > 10 cloisons blanches (3 sur les côtés et 4 en fond)
- > 1 rail de 3 spots à leds
- > 1 boîtier électrique (PC) (1 prise - coffret 16 A - 3 kva)
- > 1 enseigne à votre nom
- > Moquette bleu foncé
- > 2 tables 80 x 120 cm & 6 chaises

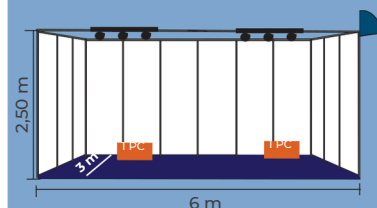


### STAND 18 M<sup>2</sup>

(L : 6 x l : 3 m)

comprenant :

- > 12 cloisons blanches (3 sur les côtés et 6 en fond)
- > 2 rails de 3 spots à leds
- > 2 boîtiers électriques (PC) (2 prises - coffrets 16 A - 3 kva)
- > 1 enseigne à votre nom
- > Moquette bleu foncé
- > 2 tables 80 x 120 cm & 6 chaises



**Stand type, peut varier selon emplacement**

> **Stand NU** : RAPPEL aucun équipement fourni, uniquement surface au sol.

> Hauteur maximale autorisée 4 m

> **Modes de fixation autorisés** : UNIQUEMENT double-face ou scotch,  
AUCUNE PUNAISE NI CLOU

Possibilité de suspendre sur les traverses (barre métallique en haut des cloisons)  
des panneaux ou autres supports plus lourds avec des crochets S - non fournis.

> **Dimensions de chaque cloison** : 1 m de large x 2,5 m de haut

> **Pour tout besoin de fabrication de signalétique**, demandez-nous la fiche technique avec les cotes détaillées (dimensions poteau, traverse...)

**Pour toute information : [sales@shippingdays.com](mailto:sales@shippingdays.com)**

# • BESOINS COMPLÉMENTAIRES •



## PRESTATAIRES RECOMMANDÉS

### • STANDISTE

**Personnalisation de vos cloisons,  
création de stand...**

ATELIER FACE B  
Erwan PERIOT  
erwan@atelierfaceb.com  
06 26 17 10 09  
www.atelierfaceb.fr

### • AUDIOVISUEL

SONOMAX  
Aline FRANÇOIS  
contact@sonomax-larochelle.com  
05 46 45 46 12  
www.sonomax-larochelle.com

### • LOCATION DE MOBILIER, machine à café, réfrigérateur...

AMEXPO  
Morgane FABRITIUS ou Antoine FERRAND  
contact@amexpo.fr  
02 51 12 90 77  
www.amexpo-ouest.fr

### • SIGNALÉTIQUE

API PRIME SIGNALÉTIQUE  
Jonathan RIGAULT  
aplprime@gmail.com  
06 88 20 77 74

### • TRAITEUR

HMC TRAITEUR  
Isabelle DEKEIN  
contact@hmc-traiteur.com  
05 49 25 56 40  
www.hmc-traiteur.com

### • POUR TOUT AUTRE BESOIN

ATLANTIKA ÉVÉNEMENTS  
agence@atlantika-evenements.com  
05 46 28 97 70

> A contacter au plus tard le 10/03/2025



> La personnalisation des cloisons/du stand est fortement recommandée

Pour toute commande,  
pensez à préciser vos coordonnées  
et la mention

**"Pour Salon Shipping Days".**

Merci

> Tireuse à bière à la location, plateaux  
livrables sur votre stand...

- > Organisation de votre AG, soirée, réunion...
- > Diffusion de flyers à l'entrée du Salon
- > Location d'une salle de réunion pour vos échanges et sessions de travail
- > Interview sur votre stand et diffusion sur le LinkedIn et Youtube du Salon
- > Ajout d'une réserve
- > Coffret électrique
- > Hôtesse...

**Pensez à réserver vos besoins dès que possible  
et au plus tard le 14 MARS 2025**



# PROPOSITIONS PACKS DE MOBILIER

## Pack 1 : à partir de 192€



1 mange-debout gris + 3 tabourets hauts

## Pack 2 : à partir de 216€



1 comptoir blanc + 2 tabourets hauts

## Pack 3 : à partir de 305€



1 table basse rouge + 3 fauteuils gris

> Mobilier à **réserver auprès d'AMEXPO** (tarif H.T. hors assurance), sous réserve de disponibilité.

> Frigidaires, machines à café, porte-manteaux, présentoirs à documents... sont proposés à la location sur [www.amexpo-ouest.fr](http://www.amexpo-ouest.fr)

## ÉVÉNEMENTS



**Apéritif Exposants**

mardi 15 avril : 18 h - 20 h 30



**Afterwork**

mercredi 16 avril : 19 h - 00 h

## INFOS PRATIQUES



> **HÉBERGEMENT** : Réservez votre hôtel dès aujourd'hui sur [www.shippingdays.com/fr/infos-pratiques](http://www.shippingdays.com/fr/infos-pratiques)



> Restauration sur place proposée par HMC Traiteur



> Badges accessibles dans votre Espace personnel 1 mois avant le jour J



> Accès Internet - Codes d'accès WIFI remis lors de votre installation



> Assurance - Cf. Règlement Général Art.10 > **Merci de nous adresser votre attestation**



> Stationnement sur les parkings autour de l'Espace Encan



> Déchargement : accès par la baie vitrée Parvis Nord (Cf. plan en Mars)



> Nettoyage des stands prévu le mercredi 16 et jeudi 17 avant l'ouverture



> Livraisons : **UNIQUEMENT le MARDI 15 AVRIL** de 9 h à 18 h

Adresse : Espace Encan - Salon Shipping Days

Quai Louis Prunier - 17000 La Rochelle - 05 46 45 90 90



> Gardiennage assuré les nuits du 15 et du 16 avril de 19 h à 8 h

> **Plus d'infos en ligne sur [www.shippingdays.com/fr/infos-pratiques](http://www.shippingdays.com/fr/infos-pratiques)**

## CONDITIONS GENERALES DE VENTE DU SALON SHIPPING DAYS 2025

### ORGANISATEUR :

Le Salon Shipping Days (SD) est organisé par l'Association SHIPPING DAYS, 141 Bld Émile Delmas - Maison du Port - 17000 La Rochelle.  
SIRET 904 159 126 00013 - Récépissé Déclaration Association  
W173009587 - Mail : contact@shippingdays.com

### Art.1 – CONDITIONS D'ADMISSION ET DE PARTICIPATION

Les organismes désireux d'exposer ont eu connaissance du présent règlement et l'acceptent sans réserve ainsi que ceux établis à titre complémentaire par SD et les prescriptions de droit public applicables aux manifestations organisées en France. Ils acceptent toutes dispositions nouvelles qui peuvent être imposées par les circonstances et que SHIPPING DAYS se réserve le droit de signifier, même verbalement, aux exposants et ce dans l'intérêt de la manifestation.

### Art.2 – FORMALITES D'INSCRIPTION

L'inscription de l'exposant et du participant s'effectue en ligne sur [www.shippingdays.com](http://www.shippingdays.com), avant le 21 FÉVRIER 2025. Les demandes qui parviendraient après cette date seront inscrites en liste d'attente, dans l'ordre chronologique des demandes d'admission et les emplacements seront alors attribués au prorata des espaces disponibles. Les dossiers seront soumis à SD qui statuera sur les admissions et, en cas de refus, n'aura pas à motiver la décision qu'elle notifiera au candidat. En aucun cas, le postulant refusé ne pourra prétendre à une indemnité quelconque en se prévalant du fait que son adhésion a été sollicitée par SD.

### Art.3 – TARIFS DE PARTICIPATION

Il est formellement interdit aux exposants, sauf accord avec SD, de céder, sous louer ou partager à titre onéreux ou gratuit tout ou partie de leur emplacement. Le montant de la réservation est dû dès l'inscription et elle n'est validée qu'à réception du règlement total TTC. SHIPPING DAYS se réserve le droit de remettre en vente le stand en cas de non paiement du règlement dans le délai accordé. Tous les tarifs pourront être révisés par l'Organisateur si les conditions économiques (augmentation des coûts des matériaux, des matières premières, de la main d'œuvre) subissaient une augmentation sensible entre la date de la demande et la date d'ouverture du salon.

### Art.4 – CONDITIONS DE PAIEMENT

Les exposants et les visiteurs doivent régler 100% de leur participation totale à réception de la facture. Cette somme est à régler comptant par carte bancaire ou par virement bancaire. Au cas où le stand ne serait pas entièrement réglé à la date d'ouverture, SD se réserve le droit de disposer de l'emplacement et ne sera pas dans l'obligation de rembourser les exposants des sommes déjà versées.

### Art.5 – ANNULATION

En cas d'annulation survenant par le demandeur EXPOSANT avant le 31 DÉCEMBRE 2024, l'organisateur conserve à titre d'indemnité une somme égale à 50 % de la facture totale. À partir du 1er janvier 2025, la totalité des sommes dues au titre de la réservation sera conservée à titre d'indemnité de rupture. En cas d'annulation survenant par un demandeur VISITEUR avant le 22 JANVIER 2025, l'organisateur rembourse 100 % de la facture totale. À partir du 23 janvier 2025, la totalité des sommes dues au titre de la réservation sera conservée à titre d'indemnité de rupture.

### Art.6 – INSTALLATION ET DECORATION DES STANDS

Les exposants prendront les lieux dans l'état où ils les trouveront et devront les laisser dans le même état. Toute détérioration causée du fait de leurs installations et décorations leur sera facturée. Les plans du salon sont établis par SD qui répartit les emplacements dans l'ordre des inscriptions, en tenant compte le plus largement possible des désirs exprimés. Si pour des raisons impératives, SD se trouve dans l'obligation de modifier partiellement les emplacements ou installations, aucune réclamation ne sera recevable et les exposants s'engagent à se conformer aux décisions prises. Il est suggéré aux exposants de réaliser un stand attractif respectant les normes particulières d'agencement des stands. Les stands devront, durant les heures d'ouverture, être en permanence occupés par un représentant de la société exposante (y compris pendant l'heure du déjeuner). Les exposants devront obligatoirement respecter, en ce qui concerne l'aménagement des stands, les dimensions des cloisons indiquées. En cas d'aménagement spécifique, SD devra être informé par l'exposant afin de pouvoir conserver l'esprit général de l'événement. Tous les stands devront être complètement aménagés et les articles exposés mis en place dans les délais prévus. Pour des raisons impératives de sécurité, il n'existe pas de locaux réservés au stockage des emballages, les exposants devront obligatoirement

prévoir leur enlèvement avant l'ouverture du salon. Toute infraction à cette clause sera sanctionnée. L'aménagement peut commencer à la date indiquée par SD. Chaque exposant pourvoit lui-même au transport et à la réception des matériels qui lui sont destinés. Les exposants devront se conformer aux instructions pour la réglementation des entrées et sorties de marchandises et notamment pour la circulation des véhicules de toutes sortes dans l'enceinte du salon.

### Art.7 – TENUE DES STANDS

Avant le début de la période d'aménagement, aucun matériel ne peut être introduit dans l'enceinte du salon, aucun colis ou envoi ne peut être reçu. Pendant la période d'aménagement, le matériel pourra être introduit librement sous la seule responsabilité des exposants. Les exposants sont responsables tant du matériel qu'ils exposent que de celui qu'ils ont loué et qui figure sur leur stand. SD décline toute responsabilité pour la perte ou la détérioration du matériel loué qui ne serait pas enlevé par les entreprises dans les limites prescrites. Au cas où un exposant n'aurait pas entièrement libéré son stand à l'heure fixée, il s'engage à payer le complément de la location qui pourrait être réclamé à l'organisateur à titre de majoration de loyer pour occupation de longue durée, sans préjudice des mesures que les propriétaires du lieu se réservent de prendre pour procéder à la libération des locaux.

### Art.8 – DEMONSTRATIONS SONORES – BRUIT

Toutes démonstrations sonores et bruyantes, l'utilisation de sonorisation ou autres sont formellement interdites sur le stand de l'exposant en dehors d'une cabine insonorisée ou d'un lieu fermé répondant à des normes telles qu'aucune gêne ne pourrait être occasionnée pour l'entourage immédiat de l'exposant.

### Art.9 – PUBLICITE – PROGRAMME – PROSPECTUS

Les coordonnées nécessaires à la rédaction du catalogue officiel seront fournies par les exposants sous leur responsabilité. L'organisateur ne sera en aucun cas responsable des omissions, des erreurs de reproduction, de composition ou autre, qui pourront se produire. La diffusion des circulaires, brochures, catalogues, imprimés ou objets de toute nature est interdite à l'intérieur comme à l'extérieur du salon. Elle n'est autorisée que sur le propre stand de l'exposant. Les exposants ne pourront s'opposer à ce qu'il soit pris des vues d'ensemble du salon, ni à leur vente.

### Art.10 – ASSURANCES

SD est responsable civilement en sa qualité d'organisateur de manifestations. Cette responsabilité ne saurait en aucun cas s'étendre aux dommages causés par les tiers aux visiteurs ou exposants. Chaque exposant répond de tous les dommages causés à autrui soit par lui-même, soit par son personnel ou ses installations. Il doit être obligatoirement couvert par une police d'assurance responsabilité civile individuelle. L'exposant n'est pas assuré par SD contre le vol, l'incendie et le dégât des eaux. Tout exposant doit souscrire une assurance obligatoire en tous dommages pour ses biens propres sur la valeur des installations et contenus exposés pour laquelle SD décline toute responsabilité. Il doit présenter une attestation d'assurance souscrite auprès d'une compagnie notoire et solvable.

### Art.11 – DISPOSITIONS DIVERSES

SD pourra également modifier les heures et les dates d'ouverture et de fermeture du salon, en diminuer ou en augmenter la durée sans pour cela donner lieu à aucune demande d'indemnité. SD aura le droit de statuer sur tous les cas prévus au présent règlement. Toutes les décisions seront prises sans appel et immédiatement exécutoires. Toute infraction à l'une quelconque des clauses du présent règlement pourra entraîner l'exclusion immédiate, temporaire ou définitive de l'exposant contrevenant sans que ce dernier puisse prétendre à aucun remboursement ou compensation.

### Art.12 – FORCE MAJEURE

Dans le cas où, pour une raison de force majeure, le salon ne peut avoir lieu, les exposants s'engagent à ne réclamer aucune indemnité aux organisateurs. L'ensemble des sommes déjà versées ou exigibles à la date d'annulation resteront la propriété de SD pour paiement des dépenses déjà engagées, les sommes restantes seront réparties entre les exposants au prorata des sommes versées, sans qu'ils puissent exercer un recours à quelque titre que ce soit contre l'organisateur.

### Art.13 – TRIBUNAL COMPETENT

En cas de contestation, le Tribunal de Commerce de La Rochelle est seul compétent, le texte en langue française du présent règlement faisant foi.